



大津市小学校陸上記録会 プログラム編成用データ 「〇〇小(.xlsx)」の提出について

【はじめに】

「〇〇小(.xlsx)」ファイルは、マクロにより制御されています。
下記の手順により確実に入力から保存までを行ってください。必要以外のセルを触り、独自に入力されるとデータ提出後のプログラム編成に支障をきたします。

【「〇〇(.xlsx)」ファイルを開く】

- ①マクロを有効にする。
- ②学校番号を入力する。

(1)小松 (2)木戸 (3)和邇 (4)小野 (5)葛川 (6)伊香立 (7)真野北 (8)真野 (9)堅田
(10)仰木 (11)仰木の里 (12)仰木の里東 (13)雄琴 (14)日吉台 (15)坂本 (16)下阪本
(17)唐崎 (18)比叡平 (19)志賀 (20)藤尾 (21)長等 (22)逢坂 (23)中央 (24)平野
(25)膳所 (26)富士見 (27)晴嵐 (28)石山 (29)南郷 (30)大石 (31)田上 (32)上田上
(33)青山 (34)瀬田南 (35)瀬田 (36)瀬田東 (37)瀬田北 (38)附属



【個人種目のデータを入力する】

- ①【データ入力】ボタンをクリックする。
- ②個人種目の入力フォームが表示されるので全員分入力する。
■氏名→■よみがな→■性別→■学年→■種目→入力実行をクリックし、入力続ける。
全員分、入力完了すれば、×をクリックして入力フォームを閉じる。
※入力後訂正をする場合は、スクロールして該当児童の場所に合わせて訂正してください。
※最初からやり直す場合はデータ初期化をクリックしてください。
※入力中にエラー等の見慣れない表示が出た場合は終了をクリックし、一度終了して再度やり直しをしてください。なおその際は、上書き保存はしないでください。

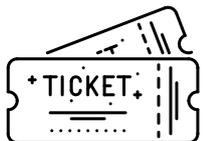


【リレー種目のデータを入力する】

- ①【リレー名簿へ】ボタンをクリックする。
- ②リレー種目の入力フォームが表示されるので全員分入力する。
■氏名→■よみがな→■性別→■学年→■種目→■単独か重複か→入力するをクリックし、入力続ける。全員分、入力完了すれば、入力終了をクリックする。
※リレー以外の種目にも登録している児童は「重複」、リレーのみに登録する児童は「単独」を選択してください。旅費に関係してきますので、間違いのないようにしてください。

【旅費を入力する】

- ①リレー入力ページの最上部にある【旅費入力へ移動】ボタンをクリックする。
※登録児童の人数は個人登録、リレー登録と連動しているため入力する必要はありません。
- ②旅費の入力フォームが表示されるので入力する。
■利用交通機関→■乗車区間→■一人当たりの往復運賃→入力するをクリックする。
※徒歩や小体連からの貸切バス利用の学校は【キャンセル】をクリックしてください。(0円と表示されます)
※複数の交通機関を利用される学校は、利用交通機関ごとに記入してください。



【保存・提出する】

- ①上書き保存する。
※ファイルの名前や保存形式が変わると正常に集計できないため、変更しないでください。
- ②校支援メールにて、ファイルを指定された広報交流部員に送信してください。



提出後の訂正等は受け入れることができません

ご不明な点は遠慮なくお近くの広報交流部員まで

